



Normas para la Presentación de Tesis

Universidad La República

SANTIAGO, CHILE
2019

1ª Edición, 2014. Sede Rancagua. Universidad La República.
2ª Edición, 2017. Dirección de Bibliotecas. Vicerrectoría Académica. Universidad La República. Santiago.
4ª Edición 2019. Dirección de Bibliotecas. Vicerrectoría Académica. Universidad La República.



Derecho de copiar, distribuir, exhibir y representar esta obra y hacer obras derivadas siempre y cuando reconozca la autoría de la obra y cite la obra.

TABLA DE CONTENIDO

ORIENTACIONES GENERALES

PARTES DE UNA TESIS

Portada	5
Propiedad intelectual.....	6
Dedicatoria.....	7
Agradecimientos.....	7
Tabla de Contenido.....	7
Índice de ilustraciones.....	8
Resumen de la tesis.....	8
Cuerpo central.....	8
Introducción.....	9
Conclusiones.....	10
Bibliografía.....	10
Glosario y anexos.....	11

PRESENTACIÓN Y ENTREGA DE TESIS DIGITAL

Presentación y entrega.....	11
Archivo digital.....	11
Diagramación.....	12
Notas al pie de página.....	12
Tratamiento de imágenes.....	12
Tablas y gráficos.....	13
Márgenes.....	13
Espacios.....	13
Letras.....	13
Paginación.....	13
Presentación y entrega.....	14
ANEXO 1. Ejemplo de Portada.....	15
ANEXO 2. Ejemplo de Tabla de contenido.....	16
ANEXO 3. Ejemplo de Índice de ilustraciones y cuadros.....	17
ANEXO 4. Guía para la redacción de referencias.....	18
ANEXO 5. Formulario de publicación de tesis en plataformas digitales.....	23

I. ORIENTACIONES GENERALES

El presente documento tiene como finalidad entregar una pauta que permita normalizar la presentación de tesis y trabajos finales de titulación que exige la Universidad La República.

Las tesis podrán ser elaboradas por alumnos que hayan aprobado todas las asignaturas del Programa de Estudios y Examen de grado. Cada tesis tendrá que ser entregada en formato digital (Resolución de Rectoría N° 179-2018), e inscrita en el marco de las líneas de investigación que cada estudiante proponga en correspondencia con su profesor guía.

Si bien cada estudiante prepara su trabajo de tesis con la supervisión de su profesor guía, es responsabilidad del alumno la calidad del documento final de tesis de grado.

II. PARTES DE UNA TESIS

La tesis es un documento que exige una alta capacidad de síntesis, por lo cual su extensión no debe superar las 70 páginas. La estructura de la tesis debe considerar imprescindiblemente las siguientes partes:

1. Portada.
2. Propiedad intelectual (derechos de autor).
3. Dedicatoria (opcional).
4. Agradecimientos.
5. Tabla de Contenido.
6. Índice de ilustraciones.
7. Resumen de la tesis.
8. Cuerpo central:
 - Introducción.
 - Marco o fundamento teórico.
 - Objetivos
 - Fundamentos metodológicos de la investigación.
 - Análisis de los resultados.
9. Conclusiones.
10. Bibliografía.
11. Glosario y anexos de la tesis.

1. PORTADA

Es la primera página del escrito. En este lugar se identifica la investigación. Contiene el logo de la Universidad, el nombre del autor o autores, el título de la tesis, protocolo de graduación, el nombre del profesor guía, lugar y fecha. (Ver anexo N° 1).

a) Logo de la Universidad

Se ubica en el margen superior centrado el escudo oficial de la Universidad La República.

b) Nombre de la institución

El nombre de la institución se ubica bajo el logo, en el centro: Universidad La República. Más abajo el Programa de Licenciado y Examen de grado.

c) Título

Debe ser claro, conciso y específico. El título se escribe en letras mayúsculas de modo que se distinga de los demás datos de la portada, centrándolo en la parte media superior; de ocupar más de un renglón, dejar doble espacio. El título debe ser continuo, y no incluye cortes, abreviaturas, subrayados, ni comillas. En caso de un subtítulo, este deberá precisar aún más el sentido y ámbito del estudio; ubíquelo debajo del título. Se escribe en

minúscula con excepción de la letra inicial de la primera palabra y la de los nombres propios.

d) Protocolo de graduación

Se refiere a la identificación del tipo de trabajo que se presenta y se menciona el grado que se pretende alcanzar. Se escribe en la parte media baja, centrado y destacado.

e) Autor, autora, o autores

Nombres y apellidos completos en mayúscula de quienes presentan el trabajo. Se ubica inmediatamente abajo del protocolo, centrado al medio.

f) Profesor(a) guía

Se refiere a los nombres y apellidos completos del profesor guía de la investigación, según sea el caso, precedidos por las palabras: "Profesor Guía" y el grado académico.

g) Lugar y fecha

Se refiere al lugar y fecha de publicación de la tesis. En el primer renglón, se indica la ciudad y el país, en el segundo renglón, se indica el año de publicación.

2. PROPIEDAD INTELECTUAL:

El derecho de autor permite resguardar la propiedad intelectual de los(as) autores(as) de la tesis. El o la autor(a) es el o la creador(a) del contenido. Las opciones de propiedad intelectual son:

a) Licencias Creative Commons: El o la autor(a) determina qué aspectos permite usar o modificar su obra. Las licencias Creative Commons (CC) permiten copiar, utilizar, reproducir y difundir públicamente la obra. Se requiere usar una simbología para identificar el tipo de licencia CC que rige para la obra.

	Reconocimiento (BY): El beneficiario de la licencia tiene el derecho de copiar, distribuir, exhibir y representar la obra y hacer obras derivadas siempre y cuando reconozca la autoría de la obra.
	Reconocimiento-No comercial (BY-NC): El beneficiario de la licencia tiene el derecho de copiar, distribuir, exhibir y representar la obra sin utilizarla para fines comerciales.
	Reconocimiento-no comercial-compartir igual (BY-NC-SA): El beneficiario de la licencia tiene el derecho de distribuir obras derivadas, sin comercializar, y bajo la misma licencia que tenía el original.
	Reconocimiento-no derivadas (BY-ND): El beneficiario de la licencia solamente tiene el derecho de copiar, distribuir, exhibir y representar copias literales de la obra y no tiene el derecho de producir obras

	derivadas.
	Reconocimiento-compartir igual (BY-ND): El beneficiario de la licencia solamente tiene el derecho de copiar, distribuir, exhibir y representar copias literales de la obra y no tiene el derecho de producir obras derivadas.
	Reconocimiento-no comercial-no derivadas (BY-NC-ND): El beneficiario de la licencia solamente tiene el derecho de copiar, distribuir, exhibir y representar copias literales de la obra, no tiene el derecho de producir obras derivadas y no tiene derecho a comercializar la obra.

- a) **Licencia todos los derechos son reservados.** El uso de esta licencia a diferencia de las licencias CC, cierra todos los derechos de uso del contenido de la obra sin expresa autorización del autor original. En la contraportada se debe ubicar el signo de ©copyright, el año de publicación de la tesis, el nombre del autor. Con el texto de: Todos los derechos reservados.

3. DEDICATORIA

Página optativa en la que se hace mención a las personas a quienes él o la autor(a) de la tesis quiere dedicar su investigación, se recomienda evitar el abuso de los nombramientos. En algunos casos se aconseja agregar un pensamiento o frase especial, que debe ser breve y moderado en adjetivos, evitando los diminutivos.

4. AGRADECIMIENTOS

Página optativa que va encabezada por la palabra: Agradecimientos. Los(as) autores(as) del trabajo hacen mención de las personas e instituciones que contribuyeron y apoyaron la realización de la investigación. Los agradecimientos se redactan de manera formal, no anecdótica.

5. TABLA DE CONTENIDO

Es una lista de las partes que componen el trabajo de investigación, en el orden en que se presentan. Incluye desde la dedicatoria hasta los anexos. Todo elemento mencionado corresponde a una designación de página. Es obligatoria. (Ver anexo N° 2).

La organización de la tabla de contenido debe reflejar la del texto, incluso en sentido espacial. Es necesario que la tabla de contenido se escriba una vez finalizado el trabajo, para que los distintos capítulos y subcapítulos queden con la paginación definitiva.

6. ÍNDICE DE ILUSTRACIONES Y CUADROS

Este índice es optativo de acuerdo a la cantidad de ayudas ilustrativas que contenga la investigación. Es necesario enlistar todas las ilustraciones y cuadros con el título y número respectivo, verificando la coincidencia exacta entre la ilustración y la página correspondiente. Se ubica la lista en una nueva página a continuación de la tabla de contenido. (Ver anexo N° 3).

Las ilustraciones y cuadros permiten presentar e interpretar los datos y resultados de la tesis. Bajo el término genérico de cuadros se agrupan las tablas y otras formas de presentación de los datos, ya sean estadísticos, matemáticos o de otra índole, los que se escribirán en columnas verticales e hileras horizontales, en orden correlativo.

La figura es la representación gráfica de datos y comprende gráficos, esquemas, mapas, dibujos, cartogramas, organigramas, etc.

Se deben considerar las siguientes normas:

- Poner en un recuadro cada ilustración y cuadro.
- Numerar sobre el recuadro, en forma correlativa según orden de presentación.
- Identificar con un título a cada ilustración y cuadro, a continuación de la numeración.
- Identificar la fuente de donde provienen los datos en el margen inferior de cada recuadro en que se enmarcan las ilustraciones y cuadros.

7. RESUMEN DE LA TESIS

El resumen determina la pertinencia de la investigación y permite decidir al lector si el documento es de su interés. No debe superar las 400 palabras y da cuenta en forma objetiva, clara y simple del contenido de la obra, sin interpretaciones, juicios de valor, ni críticas expresadas por el autor. Los elementos constitutivos de un resumen son:

- La formulación del objetivo del trabajo.
- La descripción del método o procedimiento.
- La presentación de los resultados obtenidos.

Un buen resumen es breve, conciso e informativo respecto del contenido de las tesis. Pueden incluirse datos numéricos, siempre y cuando contribuyan a la comprensión del contenido del documento. La extensión del resumen es de una página como máximo.

8. CUERPO CENTRAL

El cuerpo de la tesis debe incorporar al menos los siguientes contenidos:

- Introducción.
- Marco o fundamento teórico.

- Fundamento metodológicos.
- Análisis de los resultados.

a) Introducción

La introducción es la presentación clara, breve y precisa del contenido de la tesis, no debe incluir resultados ni conclusiones. Es la primera parte del trabajo que se lee, por lo tanto, debe tener un especial cuidado en la redacción y la ortografía.

Es importante considerar los siguientes aspectos:

- Análisis situacional del contexto en que se desenvuelve la investigación. Se describe la característica del contexto y lo que motiva a realizar la investigación.
- Contradicción que se genera en relación con el tema abordado entre el nivel óptimo de logro a alcanzar y el logro que se obtiene en la práctica y que da lugar al problema general de investigación o el objetivo general de la investigación.
- La relevancia y pertinencia de la investigación.
- Aporte de la investigación.
- Novedad científica.
- Describir brevemente el contenido de cada capítulo o explicar la forma en que se organiza el texto

b) Marco o fundamento teórico de la investigación.

El marco teórico o conceptual es obligatorio, y habitualmente se reserva un capítulo para su desarrollo. En él se incluye la o las teoría(s) que respaldan la investigación. Aquí se realizan las referencias de las investigaciones pioneras en el tema o área a investigar. También se deben incluir los objetivos que son los propósitos de la investigación los cuales deben ser enunciados en forma clara y precisa.

c) Fundamentos metodológicos de la investigación.

Aquí se describe cómo la investigación fue realizada sobre la base del paradigma investigativo cualitativo o el mixto según la elección de los investigadores. Se plantean las preguntas científicas de investigación o los objetivos específicos si se trabajará con estos. Se especifican los métodos de investigación teóricos y empíricos estos últimos con las técnicas e instrumentos de recogida de datos con sus correspondientes explicaciones así como las tareas desarrolladas. Es importante no prometer más de lo que efectivamente se hace, pues un trabajo desmerece, cuando se promete y no se cumple. Se concreta en tiempo (cronograma) el plan metodológico que se llevará a efecto.

d) Análisis de los Resultados

En esta parte del trabajo se analizan los resultados obtenidos para cada objetivo específico o preguntas científicas según la opción elegida por el investigador. La discusión debe contener al menos los siguientes puntos: principales resultados obtenidos y sus respectivos comentarios sin llegar a las conclusiones.

Se recomienda seguir un orden lógico en los títulos de los capítulos y en los subcapítulos, de manera que reflejen precisión y claridad en su contenido, que proporcionen congruencia a las diferentes partes del trabajo y considere los materiales que se mencionan en la introducción. Todos los capítulos tienen nombre y comienzan en una nueva página.

9. CONCLUSIONES

Es una parte importante de la tesis donde el autor o autores emiten juicios con relación a la pregunta general de investigación o el objetivo general en caso que los investigadores escojan esa opción. Las conclusiones deben ser muy puntuales y exentas de explicaciones, por lo que se requiere una fase del pensamiento lógico que es la síntesis al igual que en las recomendaciones.

Las conclusiones deben tener una redacción clara, concreta y directa, no son un resumen de la investigación.

10. BIBLIOGRAFÍA

Contiene las referencias bibliográficas de los documentos y textos utilizados como apoyo en la investigación. Una referencia bibliográfica es el conjunto de elementos suficientemente detallado que permite la identificación de las publicaciones o parte de una publicación utilizada en la elaboración de un trabajo científico.

a) Plagio

Siempre es necesario reconocer el mérito de otros(as) autores(as). No se debe dejar de citar sin colocar las comillas, pues se consideraría plagio. El plagio invalida cualquier trabajo de investigación y conduce a la reprobación de la tesis de grado.

b) Citas bibliográficas

Se refiere a las citas bibliográficas que se desprendan del texto. Se ubican en número correlativo, al pie de página o al final de cada capítulo; las citas bibliográficas ayudan a diferenciar entre el aporte del investigador y el de otros autores que han tratado el tema (ver Anexo N° 4).

c) Normativa de la bibliografía.

- Los autores se escriben con mayúscula.

- Los autores se ordenan alfabéticamente.
- Cuando hay más referencias bibliográficas de un mismo autor, éstas se ordenan cronológicamente por año de publicación.
- Si hay dos o más referencias bibliográficas de un mismo autor publicadas en el mismo año, se ordenan alfabéticamente por título y se diferencian con las letras a, b, c, etc. a continuación del año, ejemplo: 1997a., 1997b.
- Si la publicación no tiene año poner “sin año” de la siguiente manera: [s.a.].
- Si el año de publicación es incierto, se pone una fecha aproximada entre corchetes, por ejemplo: [199-]
- Cada componente de una referencia bibliográfica va separado por punto y dos espacios.
- Los interlineados de una cita, se escriben a espacio seguido y cada cita se separa de la que sigue por dos líneas.
- Una vez ordenadas las referencias en forma alfabética y cronológica, se numera en orden ascendente. En el texto se permite hacer referencia a las obras citadas, por el número asignado entre paréntesis a cada una de ellas en la bibliografía; en forma optativa es posible citar autor, año.

11.GLOSARIO

EL glosario tiene como finalidad primordial intentar homogeneizar y racionalizar la terminología específica utilizada en la tesis y que no corresponde al lenguaje común.

12.ANEXOS DE LA TESIS

Corresponde al material complementario o ilustrativo que facilita la comprensión de la obra realizada. Optativamente, el material puede paginarse correlativamente al texto.

III. PRESENTACIÓN Y ENTREGA DE TESIS DIGITALES

Se describe a continuación la normativa y orientaciones en relación al formato y procedimiento de entrega de la tesis.

1. Presentación y entrega:

La tesis debe ser presentada a Secretaría de Estudios en formato .pdf almacenada en un dispositivo o memoria USB, (pendrive o disco externo). Una vez visada, Secretaría de Estudios hace entrega de la tesis digital a Biblioteca, Unidad responsable de catalogar e ingresar la tesis a las plataformas digitales y repositorios institucionales.

2. Archivo digital

El archivo de la tesis se identifica y graba con el título completo del trabajo, usando minúsculas y sin acentos (tildes). Ejemplo de título:

Estudio del cambio climático en zonas extremas.

El nombre del archivo pdf quedará grabado como sigue:

estudio del cambio climatico en zonas extremas.pdf

3. Diagramación

La escritura y texto de la tesis debe ser legible por los procesadores de texto del mercado, así como también almacenajes que sean compatibles con los programas que existen en la Universidad. Para la diagramación del texto se deben seguir las siguientes normas:

- Inicio de cada capítulo en una nueva página.
- Inicio de los títulos en la segunda línea a partir del margen superior de la página, centrado y escrito en mayúscula en negrita.
- Inicio del texto después de dos espacios bajo el título.
- Inicio de cada párrafo con una sangría de 5 espacios.
- Un espacio entre párrafos.
- Texto sólo por un lado de la página.
- Utilización de reglas gramaticales para separación de sílabas.
- Uso de mayúscula en los títulos de las páginas preliminares.
- Uso de minúscula en los subtítulos, con excepción de la primera letra de la primera palabra.

4. Notas al pie de página

Las notas a pie de página deben estar incluidas en el texto a través de la opción “Notas al pie...” del procesador de textos. La numeración de las notas debe ser correlativa.

5. Tratamiento de imágenes

Es posible utilizar principalmente tres tipos de formatos de imágenes:

▪ JPG o JPEG

(Joint Photographic Experts Group). Se caracteriza por la calidad de la imagen que genera, produciendo documentos en rangos que van de 1 a millones de colores. Es uno de los formatos gráficos más utilizadas en Internet y uno de los más aconsejados de usar como formato de imágenes en la creación de tesis.

▪ GIF

(Graphic Interchange Format) Es un formato con mejor resolución y menor peso.

6. Tablas y gráficos

Los cuadros y tablas que se requiera incluir en el texto de la tesis deben estar hechos de preferencia en formato de texto o Excel.

7. Márgenes

Los márgenes que se utilizarán en las páginas de la tesis son los siguientes:

- Margen izquierdo y superior 3 cm.
- Margen derecho e inferior 2,5 cm.

8. Espacios

- El texto de la tesis se hará a 1,5 líneas. Se puede usar espacio simple en los siguientes casos:
- Notas y citas textuales.
- Párrafos de listas, pero no entre los elementos listados.
- Bibliografía.
- Índices de ilustraciones y tablas.
- Anexos.

9. Letras

- Utilice como fuente para el tipo de letra, Arial 12 o Times New Roman 14.
- No use letra cursiva excepto para las palabras cuyo origen sea de un idioma diferente al español.
- Use el mismo tipo de letra para numerar las ilustraciones y las tablas, el cual puede ser diferente del tipo de letra usado para el texto del trabajo. Podrá usar tamaños reducidos de letras solamente en los anexos, en las ilustraciones y tablas.
- El tipo de letra de las páginas preliminares podrá ser diferente del tipo de letra usado para el texto del trabajo.
- No use cursivas para números.

10. Paginación

Utilice dos tipos de paginaciones:

- **Números romanos** en minúscula para el cuerpo preliminar del trabajo, comenzando por la página de la portada de la tesis, que no se numera pero se considera; se termina en el resumen.
- **Números árabes** para el texto.

Tanto la paginación de numeración romana como la arábica, se escriben al pie de página centrado. Las páginas en las que aparecen cuadros y gráficos también

deben numerarse y su disposición (vertical u horizontal) no debe alterar la posición del número de página. No poner la palabra página.

11. Presentación y entrega.

La tesis debe ser presentada a Secretaría de Estudios en formato .pdf almacenada en un dispositivo o memoria USB, (pendrive o disco externo). Una vez visada, Secretaría de Estudios hace entrega de la tesis digital a Biblioteca, Unidad responsable de catalogar e ingresar la tesis a las plataformas digitales y repositorios institucionales.

El archivo de la tesis se identifica y graba con el título completo del trabajo, usando minúsculas y sin acentos (tildes). Ejemplo de título:

Estudio del cambio climático en zonas extremas.

El nombre del archivo pdf quedará grabado como sigue:

estudio del cambio climatico en zonas extremas.pdf

**ANEXO N° 1
EJEMPLO DE PORTADA**



**PROGRAMAS DE FORTALECIMIENTO MUSCULAR POSTFISIOTERAPIA EN
LESIONES DEL COMPLEJO DEL HOMBRO**

TESIS DE GRADO

Para optar al Grado de Licenciado en Kinesiología

SILVANA MARCELA SÁNCHEZ GUAJARDO

PROFESOR GUÍA: Kinesiólogo Profesor PERCY MONTAÑO

**SANTIAGO - CHILE
2014**

ANEXO N° 2

EJEMPLO DE TABLA DE CONTENIDOS

	Página
Introducción	8
1.1 Presentación	8
1.2 Objetivos del trabajo	10
Capítulo I : Marco teórico	11
2.1 Antecedentes Históricos y legales de la JEC	11
2.2 La democracia como eje para la formulación del Proyecto Pedagógico JEC.	14
2.3. Relevancia de la Articulación entre el Proyecto Educativo Institucional y el Proyecto Pedagógico JEC.	16
2.4 La importancia de las horas de libre disposición y su buen uso.	17
Capítulo II: Fundamentos metodológicos de la investigación	22
3.1 Materiales y fuentes de información	22
3.2 Métodos	23
Capítulo III: Análisis de los Resultados	26
4.1. Análisis del Proyecto Pedagógico JEC de los tres establecimientos.	26
4.2. Análisis de la implementación del Proyecto Pedagógico JEC de los tres establecimientos y su grado de articulación con su PEI.	30
4.3. Análisis de la percepción de los alumnos y alumnas de los establecimientos, sobre el uso de las horas de libre disposición.	34
4.4. Análisis de la percepción de los docentes de los establecimientos, sobre el uso de las horas de libre disposición.	63
4.5. Análisis de la reformulación de los Proyecto Pedagógico JEC, de los tres establecimientos.	80
Conclusiones y Recomendaciones	87
Bibliografía	89
Anexos	91

ANEXO N° 3

EJEMPLO DE ÍNDICE DE ILUSTRACIONES Y CUADROS

	Página
GRÁFICA 1: Representación esquemática de las posibles reacciones del Aluminio con constituyentes inorgánicos en la solución de suelo.	12
GRÁFICA 2: Representación esquemática de las posibles reacciones con el manganeso con constituyentes inorgánicos en la solución de suelo.	18
GRÁFICA 3: Composición de la solución nutritiva según Medeiros	60
GRÁFICA 4: Composición de la solución nutritiva según Taylor y Foy	62
GRÁFICA 5: Metales y ligantes de la solución nutritiva de Taylor y Foy	66
GRÁFICA 6: Caracterización química del suelo serie Gorbea, durante el ensayo, sin aplicación de P	75
GRÁFICA 7: Caracterización química del suelo serie Gorbea, durante el ensayo, con aplicación de P	75
GRÁFICA 8: Caracterización química del suelo serie Pemehue, durante el ensayo	76
GRÁFICA 9: Caracterización química del suelo serie Nueva Imperial, durante el ensayo	76
GRÁFICA 10: Caracterización química del suelo Temuco, Gorbea y mezcla de ellos, cuando se aplicó nitrógeno en forma de nitrato	83
GRÁFICA 11: Caracterización química del suelo serie Temuco, Gorbea y mezcla de ellos, cuando se aplicó nitrógeno en forma de amonio	84
GRÁFICA 12: PMS, % de colonización y N° de esporas en el suelo se utilizó nitrógeno en forma de nitrato	84

ANEXO N° 4

GUÍA PARA LA REDACCIÓN DE REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Es importante citar toda la literatura utilizada en la investigación, al final del texto, bajo un título «Bibliografía» o «Revisión bibliográfica». En orden alfabético de autor, o por institución, haciendo uso de las recomendaciones señaladas en este documento.

El caso de las referencias bibliográficas de un mismo autor, estas se ordenan cronológicamente, y en el caso de referencias del mismo autor y del mismo año, se ordenan alfabéticamente por título.

Esta guía para la redacción de referencias bibliográficas propone el uso de la 6ta edición de la norma APA (American Psychological Association, 2013).

USO DE NOTAS AL PIE DE PÁGINA.

Aclaran qué autor, obra o parte de ella se ha tomado una cita; sirven de respaldo a la investigación y el número de ellas indican su ubicación al pie de página o al final de la investigación. Se anotan todos los datos que aparecen de acuerdo al tipo de material bibliográfico.

USO DE CITAS TEXTUALES

- Copiar tal y como están impresas y el texto va entre comillas (« ») Se cierra la cita con el apellido del autor y el año entre paréntesis. Ej.: Fuentes (2002).
- Cita de textos completos, sin principio ni fin; se señala con puntos suspensivos (...) dónde los párrafos se inician, terminan o se cortan. Después del texto entre comillas, se enumeran en forma correlativa y la referencia va entre paréntesis ().
- Al pie de página, se anota la referencia completa identificándola con el número utilizado en el párrafo.

USO DE CITAS DE REFERENCIA

- Se interpreta lo que dice el autor, respetando la esencia de su aporte.
- La referencia se anota sin comillas y al final del párrafo se pone entre paréntesis el número correspondiente.
- Se pueden identificar con un número correlativo entre paréntesis las citas textuales y de referencia, conservando la secuencia de la numeración en todo el texto.
- El anotar las citas al pie de página, se hace con el propósito de facilitar la lectura y para que el lector pueda identificar.

USO COMUNICACIONES PERSONALES.

Orales y escritas, que generalmente se mencionan en notas al pie de página en el texto de la investigación, o bien, se incluye en la bibliografía general sin olvidar los siguientes datos: autor con quién se comunicó; año de la comunicación; título, o tema de la comunicación; lugar de la comunicación o de trabajo del autor; mención del formato de la comunicación: contacto personal, correo electrónico, entrevista, correspondencia, debe ir entre paréntesis.

USO REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

1. LIBRO

AUTOR (ES). (AÑO). TÍTULO, EDICIÓN (a partir de la segunda edición), LUGAR DE PUBLICACIÓN (ciudad), EDITORIAL, PÁGINAS O VOLÚMENES (ej.: 365 p.).

Maturana Romesín, Humberto, (2013). *Emociones y lenguaje en educación y política*. Santiago, J.C. Sáez ed., 117 p.

2. CAPÍTULO DE LIBRO

AUTOR (ES) DEL CAPÍTULO (AÑO) TÍTULO. Se indica EN SU: cuando el autor es el mismo del título; o EN: cuando el autor del capítulo es distinto al autor del libro. LUGAR DE PUBLICACIÓN, EDITORIAL, PÁGINAS (Desde hasta: pp. 351376).

Vílchez Fuentes, Hugo (2014). El criterio literal como punto de vista directivo de la interpretación legal. En: Vergara Blanco, Alejandro, ed. *Dogmática y sistema: estudios de teoría del derecho*. Santiago, Chile, Legal Publishing, Thomson Reuter, 226 p. (216-224).

3. LIBRO ELECTRÓNICO

AUTOR (ES). (AÑO) TÍTULO. RECUPERADO DE: dirección URL.

Auerhahn, C. y Kennedy-Malone, L., & Duffy, E. G. (2010) *Integrating gerontological content in to advanced practice nursing education*. New York: Springer Publishing Company. Recuperado <http://www.ebsco-host.com>.

4. ARTÍCULO DE REVISTA

AUTOR (ES) DEL ARTÍCULO (AÑO). TÍTULO DEL ARTÍCULO. TÍTULO DE LA REVISTA VOLUMEN, NÚMERO PÁGINAS.

Aguilar Piña, Paris. (2014). Cultura y alimentación: aspectos fundamentales para una visión comprensiva de la alimentación humana. *Anales de Antropología*. 48 (1): 11-31.

5. ARTÍCULO DE REVISTAS ELECTRÓNICA

AUTOR (ES) DEL ARTÍCULO (AÑO). TÍTULO DEL ARTÍCULO. TÍTULO DE LA REVISTA VOLUMEN, NÚMERO PÁGINAS. DOI (Digital Object Identifier).

Plewa, C., Galán-Muros, V., & Davey. T. (2015). *Engaging business in curriculum design and delivery: a higher education institution perspective*. Higher Education, 70(1), 35-53. Doi: 10.1007/s10734-015-9822-1.

6. TESIS O MEMORIA DE GRADO

AUTOR (ES) AÑO DE PUBLICACIÓN. *TÍTULO TESIS*. GRADO A QUE SE OPTA. LUGAR O CIUDAD. UNIVERSIDAD, FACULTAD, ESCUELA, PÁGINAS.

Sánchez Guajardo, Silvana Marcela (2014). *Programas de fortalecimiento muscular post fisioterapia en lesiones del complejo del hombro*. Tesis de grado para optar al título de Licenciado en Kinesiología y al título de Kinesiólogo. Santiago, Universidad La República. Facultad de Cs. de la Salud. Departamento de Kinesiología. 143 p.

7. TESIS O MEMORIA DE GRADO ONLINE

AUTOR (ES) AÑO DE PUBLICACIÓN. *TÍTULO TESIS*. GRADO A QUE SE OPTA. LUGAR O CIUDAD. UNIVERSIDAD, FACULTAD, ESCUELA, PÁGINAS. RECUPERADO DE: <http://xxx>

Cortés Galleguillos, Constanza, y, Navarrete González, Evelyn, y, Troncoso Álvarez, María José. (2009). *Construyendo Experiencias Desde la Temprana Infancia: Una Perspectiva Educacional Considerando la Neurociencia*. Tesis para optar al Título de Educadora de Párvulos y Básica Inicial. Santiago, Universidad de Chile. Facultad de Cs. Sociales, Departamento de Educación. Recuperado de: http://www.tesis.uchile.cl/tesis/uchile/2009/cs-troncoso_m/html/index-frames.html

8. CONGRESOS, CONFERENCIAS.

AUTOR(ES). (AÑO). TÍTULO DEL TRABAJO. EN: NOMBRE DEL CONGRESO. CIUDAD, PAÍS. INSTITUCIÓN.

Verdugo, José Alfredo y Morales, Luis Miguel. (2015). *Evaluación de bibliotecas universitarias a través de los sistemas de gestión de calidad: indicadores aplicables a la norma ISO 9001:2008 para la certificación de bibliotecas y sistemas bibliotecarios en México*. En: II Congreso de Bibliotecas Especializadas y Universitarias. Santiago, Chile. Universidad de Chile: Dirección del Sistema de Servicios de Información y Bibliotecas.

9. ARTÍCULO DE PRIÓDICO

AUTOR (FECHA). TÍTULO DEL ARTÍCULO. *TÍTULO DEL PERIÓDICO*. PAGINAS O CUERPO. SECCIÓN

Repetto, Andrea (14 de marzo 2017). Robots y empleo. *El Mercurio*. p. B7. En: Economía y Negocios.

10. ARTÍCULO DE PERIÓDICO ELECTRÓNICO

AUTOR (FECHA). TÍTULO DEL ARTÍCULO. *TÍTULO DEL PERIÓDICO*. PAGINAS O CUERPO. SECCIÓN. RECUPERADO DE: <http://>

De Britto Ibrahi, Gabriel (15 de marzo 2017). Sala de neurociencias del MIM: un paseo por la mente para reflexionar sobre las metodologías eficientes de

aprendizajes. *El mostrador*. En: Cultura. Recuperado de:
<http://www.elmostrador.cl/cultura/2017/03/15/sala-de-neurociencias-del-mim-un-paseo-por-la-mente-para-reflexionar-sobre-metodologias-eficientes-de-aprendizaje/>

11. LEYES

Nº DE LA LEY. TÍTULO DE LA P.P. DONDE APARECE (D. OFICIAL, GACETA JURÍDICA). LUGAR DE PUBLICACIÓN. FECHA (DÍA, MES Y AÑO).

Ley Nº 20.270. Modifica Ley Nº 20.209 y otros cuerpos legales, en material de promoción y beneficio del personal del sector salud. Diario Oficial de la República de Chile. Santiago, (02 de julio de 2008).

12. RECURSOS ELECTRÓNICOS Y PÁGINAS WEB (TRABAJO PUBLICADO EN INTERNET).

AUTOR (ES). (FECHA). TÍTULO DEL TRABAJO. LUGAR DE PUBLICACIÓN. ORGANISMO PUBLICADOR. RECUPERADO DE: Dirección URL del sitio web.

Barrera Poblete, Macarena y Valencia Flores, Paulina. (2008). *Manual de apoyo para docentes: estrategias de manejo conductual en aula: creado a partir de experiencias concretas en Recoleta y Puente Alto*. Fundación Paz ciudadana. Recuperado de:
[http://ww2.educarchile.cl/UserFiles/P0037/File/Inspector/Paz%20ciudadana%205%20Manual Manejo de Aula Docentes Final 17.11.08.pdf](http://ww2.educarchile.cl/UserFiles/P0037/File/Inspector/Paz%20ciudadana%205%20Manual%20Manejo%20de%20Aula%20Docentes%20Final%2017.11.08.pdf)

13. CORREO ELECTRÓNICO

EMISOR. (FECHA DE ENVÍO). RE: TÍTULO DEL ASUNTO [MENSAJE DE CORREO ELECTRÓNICO].

Bustos, C. (20 de octubre de 2016). Re: Cronograma de actividades [Mensaje de correo electrónico].

USO DE LATINISMOS

Se usan a pie de páginas, si las notas exceden de un número de 10, se deben incluir al final del capítulo.

- IBIDEM = en el mismo lugar, y se usa Ibid o lb más las páginas. Indica una obra citada evitando la repetición del autor y su obra.
- OPERE CITATO = obra citada y se usa autor invertido Op.cit y páginas. Se refiere a un autor cuya obra se usa a través del capítulo.
- LOCO CITATO = misma obra misma página, se usa loc.cit. y con ello se evita repetir los datos de localización.

Ejemplo:

- (1) Lotze, F. 1985. Geología. México, Cecsá, p. 21.
- (2) Lange, O. 1983. Geología general. Barcelona, Montaner. p. 8.
- (3) Lange, O. Op.cit. p. 70.
- (4) Loc. cit.
- (5) Lotze, F. Op. Cit. p. 30
- (6) Ibid. pp4243

ANEXO N° 5

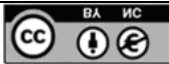
FORMULARIO DE AUTORIZACIÓN DE PUBLICACIÓN DE TESIS

A. Identificación de la tesis

Alumno(os) autor(es):	
E-mail de contacto:	
Teléfono:	
Título de la tesis:	
Escuela:	
Carrera:	
Título al que opta:	
Profesor guía:	
Fecha de entrega:	

B. Marque con una X su opción de publicación

A través de este formulario comunico a la Dirección de Bibliotecas mi **decisión de autorizar la publicación** de mi tesis para su acceso público a través de Internet en los repositorios institucionales académicos de la Universidad La República y otros repositorios académicos.

	☐	Reconocimiento (BY): El beneficiario de la licencia tiene el derecho de copiar, distribuir, exhibir y representar la obra y hacer obras derivadas siempre y cuando reconozca la autoría de la obra y cite la obra.
	☐	Reconocimiento-No comercial (BY-NC): El beneficiario de la licencia tiene el derecho de copiar, distribuir, exhibir y representar la obra sin utilizarla para fines comerciales.
	☐	Reconocimiento-no comercial-compartir igual (BY-NC-SA): El beneficiario de la licencia tiene el derecho de distribuir obras derivadas, sin comercializar, y bajo la misma licencia que tenía el original.
	☐	Reconocimiento-no derivadas (BY-ND): El beneficiario de la licencia solamente tiene el derecho de copiar, distribuir, exhibir y representar copias literales de la obra y no tiene el derecho de producir obras derivadas.
	☐	Reconocimiento-compartir igual (BY-SA): El beneficiario de la licencia solamente tiene el derecho de copiar, distribuir, exhibir y representar copias literales de la obra y no tiene el derecho de producir obras derivadas.
	☐	Reconocimiento-no comercial-no derivadas (BY-NC-ND): El beneficiario de la licencia solamente tiene el derecho de copiar, distribuir, exhibir y representar copias literales de la obra, no tiene el derecho de producir obras derivadas y no tiene derecho a comercializar la obra.
	☐	Todos los derechos reservados

C. Periodo de tiempo para dar acceso a la publicación digital

A partir de la siguiente fecha:.....

***En el caso que por la naturaleza de la investigación la tesis tenga un período de confidencialidad.**

D. Autoriza publicación parcial.

()	Descripción bibliográfica de la obra (metadatos) y el resumen.
-----	--

Lugar:**Fecha:**

Firma(s) autor(es):